

# Instructivo Postulación de Proyectos de Transporte Escolar Rural 2025

Resolución Exenta Nº7230

División de Planificación y Presupuesto

Mayo 2025



### ¿Quiénes pueden postular?

Podrán postular al Concurso de Apoyo al Transporte Escolar Rural (TER) 2025 los sostenedores de establecimientos educacionales regidos por el Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación, así como los administradores de establecimientos regidos por el Decreto Ley N° 3.166, de 1980.

Para ser elegibles, los postulantes deberán cumplir **uno de los siguientes requisitos**:

- Que el establecimiento se encuentre ubicado en una zona rural, tenga al menos un 14% de matrícula rural en relación con su matrícula urbana, y haya recibido la subvención de ruralidad o la subvención mínima, conforme a lo establecido en el artículo 12 del DFL N° 2, de 1998, del Ministerio de Educación.
- Que el establecimiento se ubique en una **comuna considerada en situación de aislamiento crítico**, de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 118, de 2011, del Ministerio de Educación.
  - Las comunas reconocidas como en situación de aislamiento crítico por el Ministerio de Educación son las siguientes:

General Lagos, Putre, Ollagüe, Isla de Pascua, Juan Fernández, Hualaihué, Futaleufú, Chaitén, Palena, Guaitecas, Lago Verde, Río Ibáñez, Tortel, O'Higgins, Chile Chico, Cochrane, Cabo de Hornos, Timaukel y Puerto Natales.

### ¿Cómo postular?

La postulación se realiza a través del formulario en línea disponible en el sitio web oficial:

#### <u>http://transporterural.mineduc.cl</u>

Se recomienda utilizar preferentemente el navegador Google Chrome, siguiendo las instrucciones indicadas en el sitio.

Credenciales de acceso al sistema:

• Usuario: Ingrese el RUT del sostenedor, sin puntos ni guion.

Ejemplo: 69130900

• **Contraseña:** Ingrese la clave de acceso de Comunidad Escolar, respetando el uso de mayúsculas y minúsculas.



۵	Ministerio de Educación	
	Gobierno de Chile	Postulación de Proyectos de Transporte Escolar Rural 2025
		Inicio de Sesión Nombre de Usuario: Contraseña:
Ministerio XHTML 1	o de Educación - Te 0 I CSS 2.0 I Versiór	eléfono +56 2 24068000 - Dirección Av. Libertador Bernardo O'higgins 1371

Pasos de la Postulación

## La postulación del proyecto tiene los siguientes 6 pasos:



Nota: Es responsabilidad del Sostenedor velar por el correcto envío del formulario

#### Paso 1: Establecimiento

	Debe ingresar:	1 Establecim	2 Diento Objetivo	s Trayectos	4 Gastos	5 Plan de Trabajo	6 Compromisos				
	Nombre del proyecto.	Detalles d	el proyecto								
	<ul> <li>Datos de contacto del sostenedor.</li> </ul>	Informac	ión del Proyecto			0 Guardar y avar	zar al Siguiente Paso	Es corre	fundamen <sup>:</sup> ectamente	tal ingr todos	esar los
	<ul> <li>Datos de contacto del representante legal.</li> <li>Nombre y datos de contacto del responsable del proyecto.</li> </ul>	Proyecto Nombre del Nombre del <u>Informae</u> postula	2   Sostenedor: ILUSTI   Proyecto:   ción del Representante	RE MUNICIPALIDAD DE CORRAL	<u>Información del so</u> Teléfono: Celular: Email:	stenedor(a) que postul	<u>a</u> Ej: 022778945 Ej: 91234567	datos espe respo	s cialmente onsable del	requeri los proyecto	idos, del o, ya
l		Nombre: Dirección : Teléfono :		Ei: 022778045	Información del Re Nombre:	esponsable del Proyecto	2	conta	acto para	efectos	del
	Se debe adjuntar un documento que acredite la representación legal	Celular: Email:	0	Ej: 91234567	Telefono: Celular: Email:	0	Ej: 022778945 Ej: 91234567				
	del sostenedor.	Adjunte el o certifique la legal del so Seleccion	documento que a representación stenedor: ar archivo Una vez car debe guardar	seleccionade Eticonado el documento, rgado el documento, rlo haciendo clic en el	ESTABLECIMIENTO(S	) BENEFICIADO(S) POR EL	PROYECTO				
			icono de disq	uete.	]					5	

### Paso 1: Establecimiento



Debe pinchar en "**Agregar Establecimiento**" para agregar los establecimientos que participarán del concurso, lo cual desplegará una ventana para ingresar el RBD del establecimiento educacional.

### Paso 1: Establecimiento

Rbd	999999	
Nombre del establecimiento:		d'm
Región:		
Comuna:		
Localidad:		

Deberá	ingresar	el	RBD	del	
estableci	miento y,	a	continua	ción,	
hacer clie	c en el íco	no de	la lupa	para	
que l	a aplica	ación	com	plete	
automáticamente los datos asociados.					

### Paso 1: Establecimiento



\*No podrá ingresar RBD de establecimientos que no pertenezcan al sostenedor. \*No puede ingresar el mismo RBD más de una vez

#### Paso 1: Establecimiento



En las columnas "Recibe subvención rural en el año anterior" y "Relación matrícula comunal rural-urbana mayor o igual a 14%", podrá visualizar si el establecimiento educacional postulado cumple con los requisitos de admisibilidad establecidos el para concurso.

- 1. Se mostrará el listado de los establecimientos agregados, con la información correspondiente.
- 2. En el casillero acciones puede eliminar un establecimiento en el caso seleccionar un RBD incorrectamente.
- 3. Finalmente, debe pinchar "Guardar y avanzar al Siguiente Paso".

### Paso 2: Objetivos

- 1. En **Resumen del Proyecto** debe describir el problema y la solución propuesta.
- En Objetivos del Proyecto debe señalar que desea logar con los recursos solicitados, plazos y si utilizará vehículos propios o servicios externos (que deben estar inscritos debidamente en el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- Finalmente, de manera opcional, puede agregar
   Objetivos adicionales.
- Para avanzar al siguiente paso debe pinchar
   "Guardar y avanzar al Siguiente Paso".



Paso 3: Trayectos

En este paso deberá agregar la siguiente información:

- Listado de trayectos en base a los establecimientos educacionales seleccionados en el Paso 1.
- 2. Listado de patentes que se utilizarán para el transporte escolar, las cuales deben estar debidamente inscritas en el Registro Nacional de Servicios de Transportes Remunerado de Escolares (RENASTRE) del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- **3. Listado de alumnos y alumnas** que serán beneficiados por los servicios de transporte escolar.

#### Paso 3: Trayectos – Listado de Trayectos

- 1. Se mostrará el listado de establecimientos ingresados en el Paso 1.
- 2. Haga clic en el botón "Agregar Trayecto".
- 3. Se abrirá una nueva ventana (imagen inferior derecha). En dicha ventana, deberá:
  - Seleccionar el o los establecimientos correspondientes.
  - Ingresar la extensión en kilómetros de la ruta diaria, considerando la distancia total del recorrido (ida y vuelta) entre el establecimiento educacional y el domicilio más lejano.
  - Indicar el número total de estudiantes transportados.
  - Seleccionar la frecuencia, que debe ser diaria.
  - Registrar la cantidad de domicilios, la cual debe ser menor o igual al número de estudiantes transportados.
- 4. Una vez completada la información, haga clic en "Guardar" para registrar el trayecto.



	Ν	uevo trayecto		×
Establecimien	to	10887 - ESCUEL	A DE CHITITA	
Extensión de l	la ruta:	<u>ر ک</u>	Km.	
Total de alumn	nos:		]	
Frecuencia:		:: SELECCIONE ::	~	
Cantidad de d	lomicilios:		]	

#### Paso 3: Trayectos – Listado de Trayectos

Retro	ceder al Paso An	terior		🕒 Guardar y	avanzar al Siguiente Pa
voct	o Duta				
yecu	JUKULA				
do de	establecimien	tos			
s sigu	e establecimien ientes establecin	<b>tos</b> nientos educacionales han sido seleccionados para el p	proyecto:		
s sigu Nº	e establecimien ientes establecin Rbd	itos nientos educacionales han sido seleccionados para el p Nombre del Establecimiento	royecto: Región	Comuna	Localidad

Ingrese la extension de los trayectos, que corresponde a la distancia total de cada recorrido en kilómetros, considerando el trayecto diario completo (ida y vuelta) entre el establecimiento educacional y el domicilio más lejano. Para cada trayecto, deberá indicar el número total de estudiantes transportados, la cantidad de domicilios incluidos y el establecimiento educacional involucrado. Cada trayecto debe beneficiar al menos a un establecimiento, y un mismo establecimiento puede estar asociado a múltiples trayectos.

Nº	Extensión del trayecto (Km)	Total de Alumnos	Frecuencia	Cantidad de domicilios	Establecimientos involucrados	Acciones
1	50	10	DIARIA	8	7777 - ESCUELA RURAL EL ROSARIO	ŧ
Total	50	10		8		
🖬 Agrega	ar Trayecto					

Se mostrará el listado de trayectos agregados, incluyendo la siguiente información: el total de kilómetros de ida, el número total de estudiantes transportados, la cantidad total de domicilios y los establecimientos considerados en cada trayecto.

(Mínimo 1 Trayecto)

### Paso 3: Trayectos – Listado de Patentes

- Haga clic en el botón "Agregar Patente". 1.
- Se desplegará una ventana emergente donde deberá 2. ingresar la patente del vehículo.
- 3. Una vez ingresada, seleccione la patente haciendo clic en el círculo ubicado a la derecha, y luego presione el botón "Asignar" para completar el registro.

#### Importante:

- Las patentes deben estar inscritas en el Registro Nacional de Servicios de Transporte Remunerado de Escolares (RENASTRE) del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
- Este campo no puede quedar vacío, ya que no podrá continuar con el proceso si no ha asignado al menos una patente.

Listado de patentes			
No	Patente	Acciones	;
Minimo 1 Pater	•		
$\bigcirc$	Nueva patente	×	
	Buscar:		
	Patente		
		Ś	
		Asignar Cancelar	

#### Listado de patentes

Seleccione las patentes de los vehículos que serán utilizados para la ejecución del proyecto.

Nº	Patente	Acciones
1	DLYY37	<b>D</b>
El listado de patentes podría eliminarlas, en botón de la columna "/	agregadas se desplegarán, y caso de ser necesario, con el Acciones".	

### Paso 3: Trayectos – Listado de Alumnos y Alumnas



A continuación, se desplegará el listado de estudiantes asociados a dicho establecimiento.

×

Total

3

Guardar 🖌

Cancelar

Seleccione a los estudiantes que serán beneficiados y luego haga clic en **"Guardar"** para registrar la información.

#### Paso 3: Trayectos

- Finalmente se mostrará el listado de establecimientos, trayectos, patentes y alumnos beneficiados.
- Es de suma relevancia que esta información sea ingresada de forma correcta y consistente, dado que sólo se considerarán los establecimientos con alumnos y alumnas ingresados en el listado.

#### Trayecto o Ruta

A continuación deberá ingresar la distancia de cada trayecto, para su cálculo debe considerar la ubicación del establecimiento en relación al hogar más lejano dentro del trayecto. Para cada trayecto debe seleccionar al menos un establecimiento como beneficiado. Puede incorporar más de un trayecto por establecimiento.

#### Listado de establecimientos

N°	Rbd	Nombre del Establecimiento	Región	Comuna	Localidad
1	10887	ESCUELA DE CHITITA	DE ARICA Y PARINACOTA	CAMARONES	CAMARONES

Listado de trayectos

N°	Extensión del trayecto (Km)	Total de Alumnos	Frecuencia	Cantidad de domicilios	Establecimientos involucrados	Acciones
2	4	3	DIARIA	2	10887 - ESCUELA DE CHITITA	ī
2	12	4	DIARIA	4	. 10887 - ESCUELA DE CHITITA	Ū
Total	16	7		6		

Agregar Trayecto

(Mínimo 1 Trayecto)

Listado de patentes

N°	Patente	Acciones
1	BKTW33	<b></b>

#### 🗟 Agregar Patente

(Mínimo 1 Patente)

Listado de Alumnos

N°	Alumno	Establecimiento	Acciones
1		10887 - ESCUELA DE CHITITA	Û
2		10887 - ESCUELA DE CHITITA	Û
3		10887 - ESCUELA DE CHITITA	ŧ
4		10887 - ESCUELA DE CHITITA	1
5		10887 - ESCUELA DE CHITITA	t
6		10887 - ESCUELA DE CHITITA	0
7		10887 - ESCUELA DE CHITITA	t



(Mínimo 1 Alumno)

Retroceder al Paso Anterior



#### Paso 4: Gastos



Los gastos ingresados deben corresponder a la totalidad de costos previstos durante toda la duración del proyecto.

#### Tabla de montos - Aporte MINEDUC

		Alumnos Beneficiados				
		Entre 1 y 40	Entre 41 y 80	Entre 81 y 120	Más de 120	
	1 a 2	\$ 3.000.000	\$ 5.000.000	\$ 7.000.000	\$ 9.000.000	
Establecimientos	3 a 5	\$ 5.000.000	\$ 7.000.000	\$ 9.000.000	\$ 11.000.000	
	más de 5	\$ 7.000.000	\$ 9.000.000	\$ 11.000.000	\$ 13.000.000	

#### Gastos

#### Listado de Gastos

Nº	Descripción del gasto	Aporte Propio	Aporte Mineduc	Total	Acciones
1	Compra Bencina	1.500.000	1.000.000	2.500.000	<b>(</b>
2	Gastos operativos transporte escolar	2.500.000	2.000.000	4.500.000	<b></b>
Total		\$ 4.000.000	\$ 3.000.000	\$ 7.000.000	



- Haga clic en el botón "Agregar Gasto" para ingresar un nuevo ítem de gasto.
- Cada ítem debe incluir una descripción detallada y especificar los montos correspondientes al aporte propio y al aporte Mineduc destinados a financiar dicho gasto.
- La aplicación validará automáticamente la consistencia entre los establecimientos y estudiantes beneficiados, en relación con los montos solicitados, restringiendo el aporte Mineduc al máximo permitido, según lo establecido en las bases del concurso.
- Es fundamental que el monto del aporte Mineduc coincida con lo indicado en la Tabla de Montos, de acuerdo con el número de estudiantes y establecimientos beneficiarios registrados.
- Una vez completada esta información, haga clic en "Guardar y avanzar al Siguiente Paso" para continuar con el proceso.

### Paso 5: Plan de Trabajo

Detalle de Plan de Trabajo					
C Retroceder al Paso Anterior	)		G	uardar y avanzar al Siguiente Paso	
Datos generales:					
Nombre del Proyecto	JUNTOS AL COLEGIO				
Responsable del Proyecto	JUAN PEREZ				
Fecha de Inicio del Proyecto	dd-mm-yyyy				
Fecha de Término del Proyecto	dd-mm-yyyy	E		Se debe ingresar la <b>fecha d</b>	e inicio y
				fecha de término del proye	cto. Cabe
				señalar que todos los proyectos del	
				finalizar, <b>como máximo, e</b>	l 31 de
				diciembre de 2025.	

#### Paso 5: Plan de Trabajo



- 1. Haga clic en el botón "Agregar Actividad".
- Se abrirá una ventana en la que deberá ingresar las principales actividades o hitos contemplados en la ejecución del proyecto.
- 3. Para cada actividad, deberá completar la siguiente información:
  - Nombre o descripción de la actividad o hito.
  - Responsable de su ejecución (nombre y/o cargo).
  - Fecha de inicio y término, la cual debe encontrarse dentro del plazo total de ejecución del proyecto.
- Una vez ingresada la información, haga clic en "Guardar" para registrar la nueva actividad.
- Debe ingresar al menos una y como máximo diez actividades.
- Finalizado este paso, presione el botón "Guardar y avanzar al siguiente paso" para continuar con el formulario.

#### Paso 6: Compromisos



- Para cada uno de los establecimientos seleccionados, deberá ingresar el porcentaje de asistencia promedio actual, correspondiente al mes más reciente disponible. Este promedio debe considerar a todos los alumnos postulados.
- A continuación, deberá indicar el porcentaje de asistencia que proyecta alcanzar con la ejecución del proyecto.
- Seleccione una o más acciones de seguimiento que implementará para asegurar el cumplimiento de la proyección de asistencia comprometida.
- Finalmente, revise cuidadosamente la "Carta Compromiso" y los "Términos y Condiciones". Ambos documentos deben ser leídos y aceptados para poder enviar la postulación.

Paso 6: Compromisos



Finalmente deberá presionar **Enviar Proyecto**, con lo cual se considerará como válida la postulación del proyecto, y se generará el comprobante de postulación.