

---

# Guía del Usuario

## Refuerzo Educativo – Capturador

### (Establecimientos y Sostenedores)

---

# Contenidos

---

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
1.1	Propósito.....	3
2.	DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES.....	4
2.1	Conexión en el portal SIGPA.....	4
2.1.1	Conexión con perfil Establecimiento Escolar.....	4
2.1.2	Conexión con perfil Sostenedor.....	5
3.	DESCRIPCIÓN FUNCIONALIDADES POR PERFIL DE USUARIO.....	6
3.1	PERFIL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR – INGRESO ASISTENCIAS.....	6
3.1.1	Ingreso de Asistencias por Curso.....	6
3.1.2	Modificación de Asistencias por Curso - Rechazada.....	10
3.2	PERFIL SOSTENEDOR – REVISIÓN Y DECLARACIÓN.....	12
3.2.1	Revisión de Asistencias por Curso - Sostenedor.....	12
3.2.1.1	Realizar declaración por período - Sostenedor.....	14
3.2.1.2	Rectificar Cursos de Proceso Mensual Abierto.....	17
3.2.1.3	Ver certificado de declaración - Sostenedor.....	20
3.2.1.4	Ver historial - Sostenedor.....	22
3.2.1.5	Rechazar período - Sostenedor.....	23
3.2.1.6	Rectificar Cursos de Proceso Mensual Cerrado.....	25
3.3	Anexos.....	30
3.3.1	Anexo 1 - Ejemplo Certificado de Declaración Asistencia.....	30

## 1. INTRODUCCIÓN.

### 1.1 Propósito.

El propósito de este documento, es entregar las instrucciones elementales enfocado en los usuarios del tipo **Establecimiento Escolar (EE)**, así como también del tipo **Sostenedor**, para que administren y utilicen adecuadamente el aplicativo de **Refuerzo Educativo**, y de esta manera apoyarlos efectiva y oportunamente en la ejecución de sus respectivas actividades.

## 2. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONALIDADES.

### 2.1 Conexión en el portal SIGPA.

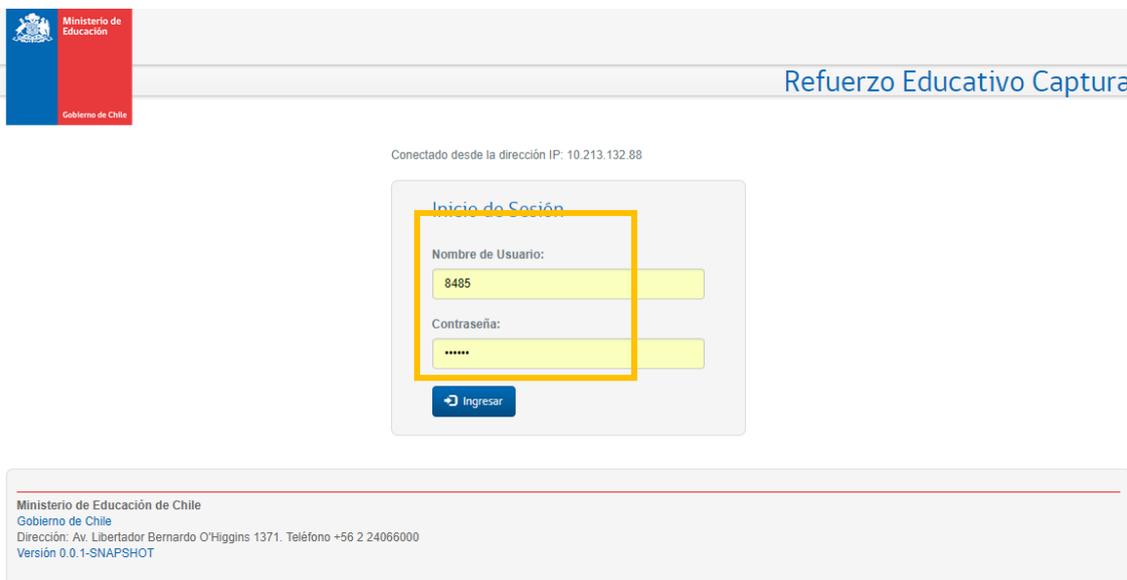
Para acceder a la aplicación, todos los usuarios (Establecimientos y Sostenedores) deben ingresar con su **id-usuario** y **contraseña** respectiva, a la plataforma del aplicativo de **Refuerzo Educativo**, cuyas pantallas de conexión se indican más abajo.

#### 2.1.1 Conexión con perfil Establecimiento Escolar.

Para el **Establecimiento Escolar**, la dirección estará implícita en el link de Comunidad Escolar, y se denomina **"Ingreso asistencia Refuerzo Educativo"**. Este tipo de usuario se debe conectar con su RBD y clave.

Luego, se desplegará la siguiente pantalla de acceso, para iniciar el ingreso o actualización de asistencia, cuyos detalles describimos más adelante.

Es relevante indicar que, primero que todo, cada **Establecimiento** debe ingresar la asistencia a nivel de cada curso, y luego de esto, enviarlo a su **Sostenedor** para que este último revise y finalmente declare. El establecimiento no declara la asistencia, solo ingresa o actualiza los datos respectivos.



Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Refuerzo Educativo Captura

Conectado desde la dirección IP: 10.213.132.88

Inicio de Sesión

Nombre de Usuario:  
8485

Contraseña:  
\*\*\*\*\*

Ingresar

Ministerio de Educación de Chile  
Gobierno de Chile  
Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24066000  
Versión 0.0.1-SNAPSHOT

### 2.1.2 Conexión con perfil Sostenedor.

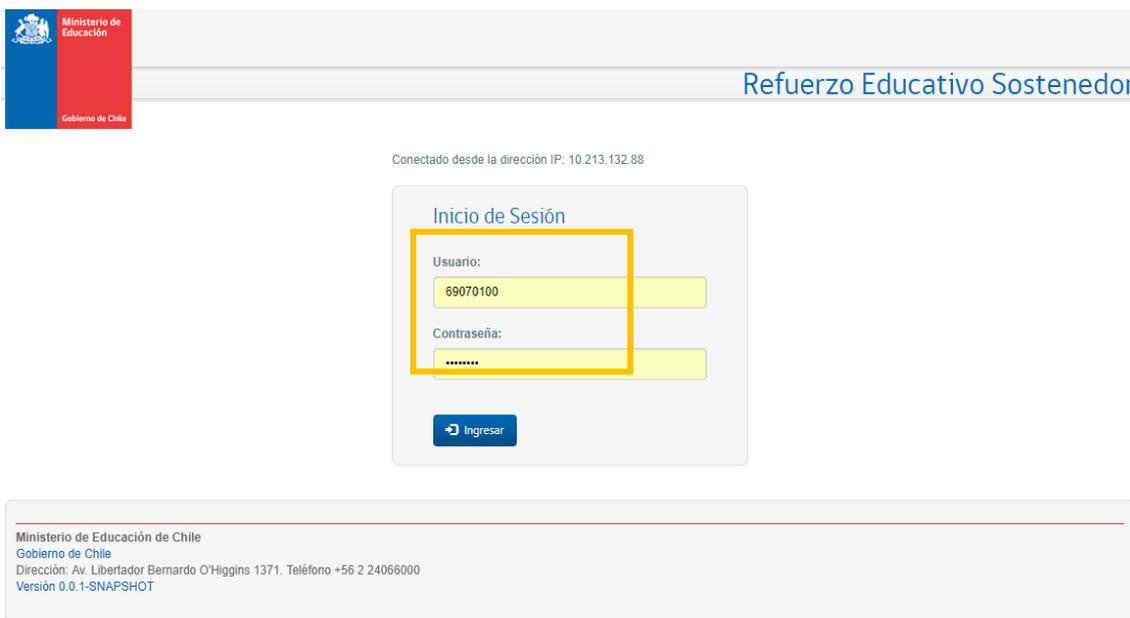
Para el **Sostenedor**, la dirección estará implícita en el link de Comunidad Escolar, y se denomina **“Declaración asistencia Refuerzo Educativo”**. Este tipo de usuario se debe conectar con su RUT y clave.

Luego, se desplegará la siguiente pantalla de acceso, para iniciar la revisión y o actualización de la asistencia registrada por cada Establecimiento que le corresponde, cuyos detalles se describen más adelante.

Es relevante indicar que, cada **Sostenedor** debe revisar y o actualizar la asistencia ingresada previamente por cada **Establecimiento**, a nivel de cada curso. Luego de esto, lo debe declarar formalmente a Mineduc.

Solo el **Sostenedor** declara la asistencia, y puede hacerlo tantas veces como sea necesario en un mismo período mensual.

Primará siempre como definitiva, la **última declaración** realizada por el Sostenedor.



Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

Refuerzo Educativo Sostenedor

Conectado desde la dirección IP: 10.213.132.88

Inicio de Sesión

Usuario:  
69070100

Contraseña:  
\*\*\*\*\*

Ingresar

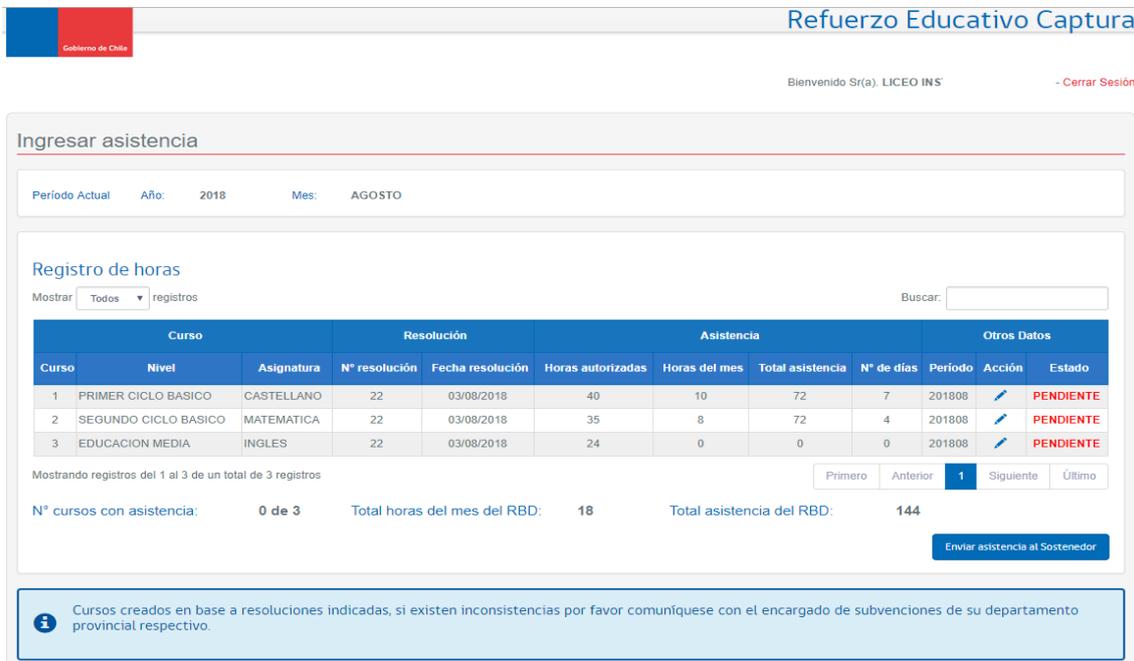
Ministerio de Educación de Chile  
Gobierno de Chile  
Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24066000  
Versión 0.0.1-SNAPSHOT

### 3. DESCRIPCIÓN FUNCIONALIDADES POR PERFIL DE USUARIO.

#### 3.1 PERFIL ESTABLECIMIENTO ESCOLAR – INGRESO ASISTENCIAS.

##### 3.1.1 Ingreso de Asistencias por Curso.

A cada Establecimiento, luego de conectarse al aplicativo de **Refuerzo Educativo** con su id-usuario y contraseña, se le desplegará una pantalla similar a la adjunta más abajo, en donde se despliega toda la estructura de cursos y asignaturas que fueron originalmente autorizadas mediante Resolución Mineduc, e ingresadas al sistema por el Encargado Provincial o por el Jefe Regional de Subvenciones.



**Refuerzo Educativo Captura**

Bienvenido Sr(a). LICEO INS - Cerrar Sesión

**Ingresar asistencia**

Período Actual Año: 2018 Mes: AGOSTO

**Registro de horas**

Mostrar  registros Buscar:

Curso			Resolución		Asistencia			Otros Datos			
Curso	Nivel	Asignatura	N° resolución	Fecha resolución	Horas autorizadas	Horas del mes	Total asistencia	N° de días	Período	Acción	Estado
1	PRIMER CICLO BASICO	CASTELLANO	22	03/08/2018	40	10	72	7	201808		PENDIENTE
2	SEGUNDO CICLO BASICO	MATEMATICA	22	03/08/2018	35	8	72	4	201808		PENDIENTE
3	EDUCACION MEDIA	INGLES	22	03/08/2018	24	0	0	0	201808		PENDIENTE

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros Primero Anterior **1** Siguiente Ultimo

N° cursos con asistencia: **0 de 3** Total horas del mes del RBD: **18** Total asistencia del RBD: **144**

**i** Cursos creados en base a resoluciones indicadas, si existen inconsistencias por favor comuníquese con el encargado de subvenciones de su departamento provincial respectivo.

Cada curso autorizado (fila) tiene los siguientes atributos:

- **Curso**, que corresponde al número de curso correlativo asignado por el sistema,
- **Nivel**, que corresponde a uno de los tres niveles definidos para esta subvención (Primer ciclo básico, Segundo ciclo básico y Educación media),
- **Asignatura**, que corresponde a la asignatura escolar definida por cada curso,
- **N° Resolución**, que corresponde a la resolución emitida por Jurídica Mineduc donde autoriza la subvención de Refuerzo educativo por cada Sostenedor.
- **Fecha resolución**, que corresponde a la fecha de la resolución anterior,
- **Horas autorizadas**, que corresponde a las horas autorizadas por curso, en todo el periodo anual,

- **Horas del mes**, que corresponde a las horas declaradas mensualmente por cada Establecimiento Escolar,
- **Total asistencia**, que corresponde a la asistencia mensual declarada por curso,
- **Nº de días**, que corresponde a los días de asistencia mensual declarado por curso,
- **Periodo**, que corresponde al periodo que se está declarando la asistencia. Incluye periodo actual e históricos, de tal manera que se tenga toda la información ya declarada y la del mes del proceso en curso,
- **Acción**, es la función mediante la cual el usuario podrá registrar la declaración de asistencia, cuyo detalle se indica más adelante,
- **Estado**, que corresponde al estado en que se encuentra cada curso. Los estado posibles corresponden a :
  - o **PENDIENTE**, indica que aún no se ha ingresado ningún dato relacionada a la asistencia por declarar, de cada curso.
  - o **INGRESADO**, indica que ya se han ingresado los datos de la asistencia, , de cada curso.
  - o **DECLARADO**, indica que ya fue declarada la asistencia de cada curso.

Mediante el ícono  de la columna “**Acción**”, de cada fila de la pantalla anterior, el usuario puede realizar el ingreso o actualización de los siguientes datos:

- **Matrícula**, que corresponde a la matrícula por cada curso. Este valor debe ser menor o igual que la “Cantidad Alumnos” que aparece en el recuadro, el cual corresponde a los alumnos autorizados mediante la resolución Mineduc.
- **Horas del mes**, que corresponde a la cantidad de horas reales que se realizaron durante el mes, por cada asignatura,
- **Total asistencia**, que corresponde a la sumatoria de todas las asistencia de todos los alumnos de cada curso, durante el mes transcurrido,
- **Número de días**, que corresponde a la cantidad de días que se realizaron las clases por cada curso, durante el mes transcurrido.



Registro asistencia

Curso:	1	Nivel:	PRIMER CICLO BASICO	Asignatura:	CASTELLANO
Horas Autorizadas por período:	40	Cantidad Alumnos:	12		
Matrícula:	<input type="text" value="13"/>	Total asistencia:	<input type="text" value="72"/>		
Horas del mes:	<input type="text" value="11"/>	Número de días:	<input type="text" value="7"/>		

Se debe tener en cuenta que:

- **Matrícula**, debe ser menor o igual a **Cantidad Alumnos** autorizados,
- La cantidad de **Horas del mes** debe estar entre el rango de 2 (máximo diario permitido) y 24 (6 horas semanales \* 4 semanas del mes),
- Según normativa vigente, el máximo de horas a realizar diariamente por asignatura son 2, y el máximo de horas semanales corresponde a 6,
- La cantidad de horas diarias, se validará de la siguiente manera (**Horas del mes / Número de días**). Este cociente debe ser menor o igual a 2, según normativa vigente.
- **Total asistencia**, debe ser menor igual a (Cantidad Alumnos \* Número de días)

Luego, una vez que se ingresan los valores, se presiona la opción “**Guardar**”, instancia en que el sistema validará los datos ingresados. Entonces, en el caso de que estuvieren correctos el sistema desplegará nuevamente la grilla con los valores actualizados por cada curso.

Sin embargo, si hay errores en alguno de los datos, entonces el sistema emitirá el mensaje de error correspondiente.

#### Ejemplo:

Registro asistencia

 **Sr. Usuario:** Algunos datos del formulario son incorrectos o están incompletos. Por favor revise la siguiente lista para continuar:

- El máx de horas diarias permitidas son 2.
- Total asistencia excede la cantidad de alumnos registrados.

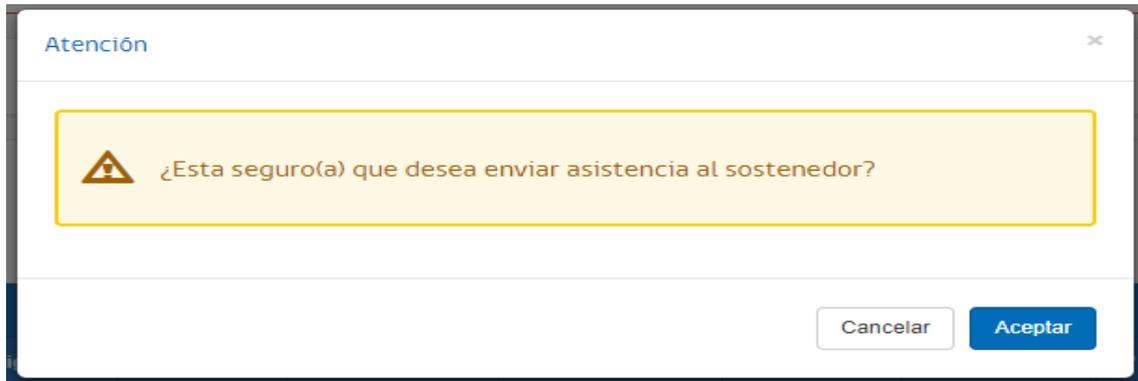
Curso:	1	Nivel:	PRIMER CICLO BASICO	Asignatura:	CASTELLANO
Horas Autorizadas por período:	40	Cantidad Alumnos:	12		
Matrícula:	<input type="text" value="13"/>	Total asistencia:	<input type="text" value="72"/>		
Horas del mes:	<input type="text" value="15"/>	Número de días:	<input type="text" value="4"/>		

Guardar

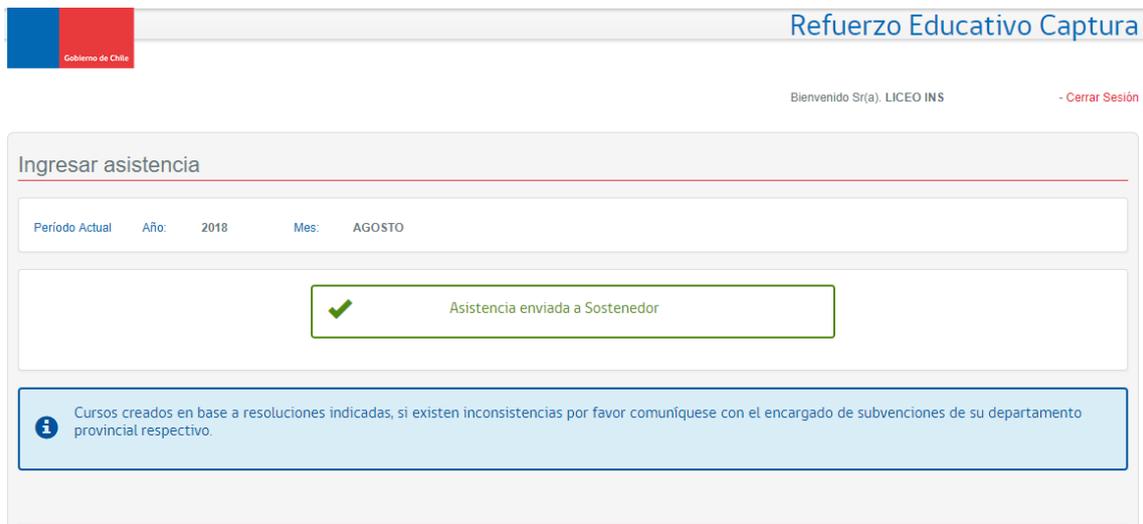
Dado lo anterior, se deben corregir los datos necesarios y se debe volver a presionar opción “**Guardar**”.

Una vez que el Establecimiento haya terminado de ingresar o actualizar los datos de asistencias de todos los cursos, el usuario debe presionar la opción “**Enviar asistencia al Sostenedor**”. De esta manera, el ingreso de asistencia de todos los cursos del Establecimiento, irán a parar a la bandeja de tareas del Sostenedor.

Luego de ejecutar la opción de envío, el sistema entrega una pantalla de diálogo en donde el usuario debe “**Aceptar**” para que se realice tarea definitivamente.



Al **“Aceptar”** el envío de asistencia al Sostenedor, el sistema ya no muestra los cursos y emite la pantalla indicada más abajo.

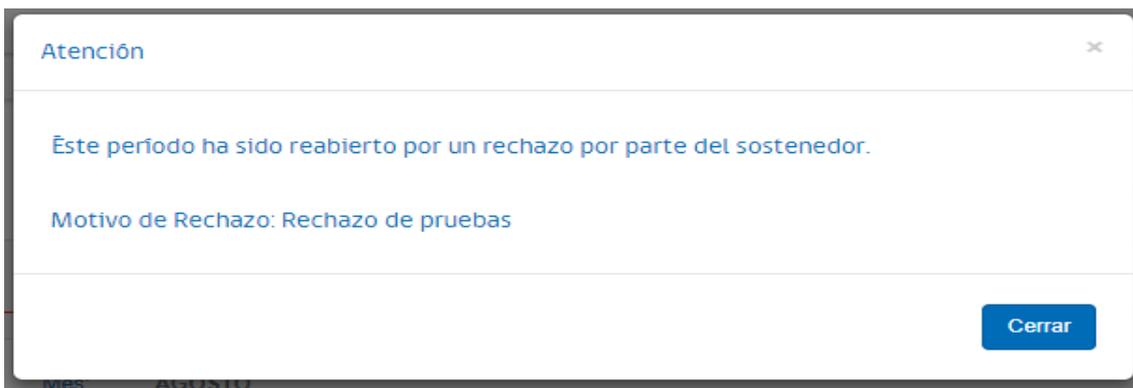


En esta etapa, los datos quedan disponibles solo para el Sostenedor, quien revisará la data ingresada y finalmente hará la declaración de asistencias, cuyos detalles se describen más adelante.

### 3.1.2 Modificación de Asistencias por Curso - Rechazada.

Cuando el Sostenedor por alguna razón ha Rechazado la asistencia ingresada por un Establecimiento, éste último debe volver a revisar la data y hacer las correcciones respectivas.

Al Establecimiento, al momento de conectarse al aplicativo, el sistema le mostrará la siguiente pantalla de alerta.



Basta con que el usuario presione opción “Cerrar”, y avanzará a una nueva pantalla similar a la indicada más abajo.


Refuerzo Educativo Captura

Bienvenido Sr(a). LICEO INS - Cerrar Sesión

**Ingresar asistencia**

Período Actual   Año: 2018   Mes: AGOSTO

---

**Registro de horas**

Mostrar Todos registros Buscar:

Curso			Resolución		Asistencia			Otros Datos			
Curso	Nivel	Asignatura	N° resolución	Fecha resolución	Horas autorizadas	Horas del mes	Total asistencia	N° de días	Período	Acción	Estado
1	PRIMER CICLO BASICO	CASTELLANO	22	03/08/2018	40	8	48	4	201808		PENDIENTE
2	SEGUNDO CICLO BASICO	MATEMATICA	22	03/08/2018	35	8	45	4	201808		PENDIENTE
3	EDUCACION MEDIA	INGLES	22	03/08/2018	24	0	0	0	201808		PENDIENTE

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

N° cursos con asistencia: **0 de 3**     
 Total horas del mes del RBD: **16**     
 Total asistencia del RBD: **93**

Enviar asistencia al Sostenedor

i Cursos creados en base a resoluciones indicadas, si existen inconsistencias por favor comuníquese con el encargado de subvenciones de su departamento provincial respectivo.

Como se puede observar, todos los cursos quedan en estado **PENDIENTE**, con el propósito de asegurar la revisión de cada uno de los cursos autorizados.

Los datos registrados anteriormente, no se borran, sino que permanecen tal cual los ingresó originalmente el Establecimiento. Sin embargo, el sistema obliga presionar el ícono  (lápiz) de la columna **“Acción”**, de cada fila de la pantalla anterior, con el propósito de asegurar que el usuario revise y actualice la data registrada.

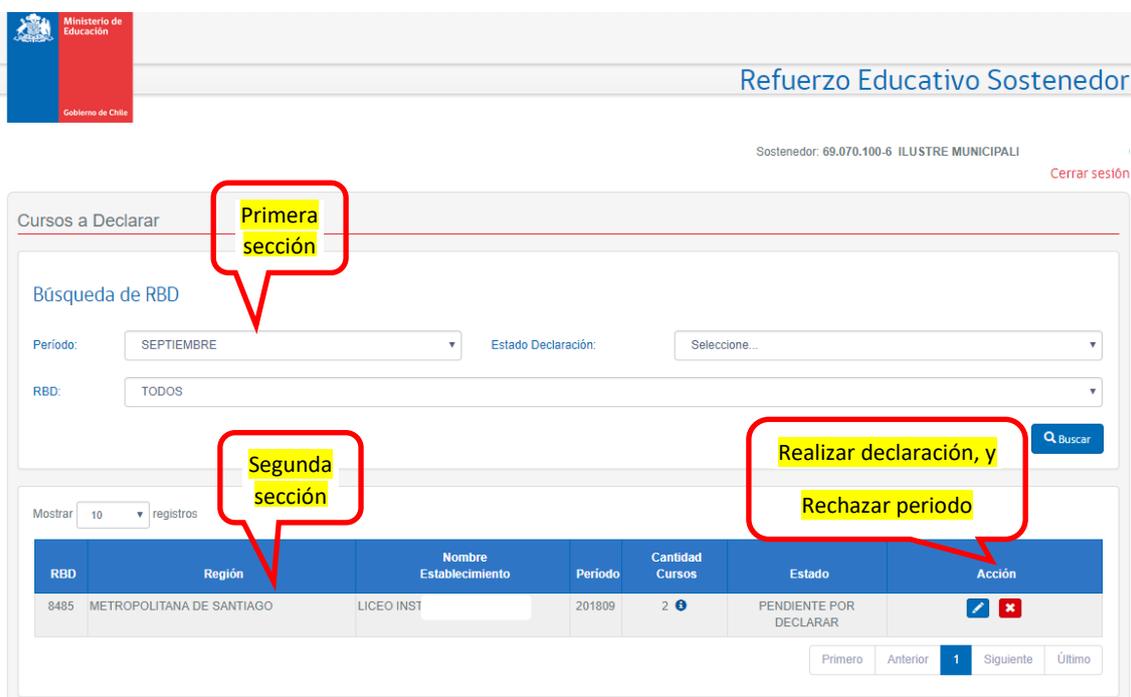
Finalmente, el usuario Establecimiento podrá realizar todas las actividades descritas en el punto anterior **“3.1.1. Ingreso de Asistencias por Curso”**, y repetir el ciclo de funciones ya descritas.

## 3.2 PERFIL SOSTENEDOR – REVISIÓN Y DECLARACIÓN.

### 3.2.1 Revisión de Asistencias por Curso - Sostenedor.

Para iniciar este proceso se requiere que el usuario **Establecimiento** (cada RBD) haya ingresado previamente, toda la asistencia por cada Curso, y luego haya enviado dicha data a su Sostenedor, mediante opción que ofrece su sistema.

Luego, una vez que el Sostenedor se conecta al aplicativo, se despliega una primera pantalla como la indicada más abajo, dividida en **dos secciones**.



Refuerzo Educativo Sostenedor

Sostenedor: 69.070.100-6 ILUSTRE MUNICIPAL

Cerrar sesión

Cursos a Declarar

Búsqueda de RBD

Período: SEPTIEMBRE Estado Declaración: Seleccione...

RBD: TODOS

Mostrar 10 registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INST	201809	2	PENDIENTE POR DECLARAR	 

Primero Anterior 1 Siguiente Último

La **primera sección** permite buscar un RBD puntual, para ello se deben indicar los siguientes parámetros:

- **Período**, que corresponde al período de asistencia que se va a revisar y o, a declarar,
- **Estado Declaración**, que corresponde a la variedad de estados de las declaraciones de asistencia que el usuario puede visualizar.
  - PENDIENTE POR DECLARAR,
  - DECLARACION PARCIAL,
  - DECLARADO,
  - TODAS
- **RBD**, que corresponde a uno o más RBD's que el usuario desea visualizar, incluyendo la opción "TODOS".

La **segunda sección** permite visualizar la lista de RBD's que están en condiciones de ser revisados por el usuario. El contenido de dicha lista, dependerá de los parámetros indicados en la primera sección, explicada anteriormente.

Las columnas que se pueden ver, son:

- **RBD**, que corresponde al código de identificación del establecimiento escolar,
- **Región**, es la región del establecimiento escolar,
- **Nombre Establecimiento**, descripción del establecimiento escolar,
- **Período**, año y mes de la declaración de asistencia,
- **Cantidad Cursos**, es el número de cursos que se están declarando. Además, ocasionalmente aparece a su lado derecho, el ícono  que indica el número de cursos pendientes de registro de asistencias.
- **Acción**, que corresponde a la funcionalidad que se puede realizar por cada línea mostrada, y en este caso son:
  - **Realizar declaración**, y
  - **Rechazar período**

Ambas funcionalidades se explican en detalle a continuación.

### 3.2.1.1 Realizar declaración por período - Sostenedor.

Para iniciar la labor de revisar la asistencia registrada y luego realizar la declaración de la misma, el usuario debe presionar el ícono  indicado en la segunda sección de la pantalla anterior, y se desplegará una nueva pantalla, como la indicada más abajo.

LICEO INSTITUT x  
Período: Septiembre de 2018

#### Declaración asistencia

Mostrar Todos registros

Curso	Nivel	Asignatura	Período	Horas autorizadas	Horas del mes	Total asistencia	N° de días	Fecha ingreso	Acción	Seleccionar todos	Estado Declaración Curso
5	SEGUNDO CICLO BASICO	MATEMATICA	201809	15	8	30	4	15/08/2018		<input type="checkbox"/>	PENDIENTE POR DECLARAR
6	SEGUNDO CICLO BASICO	CASTELLANO	201809	15	8	30	4	15/08/2018		<input type="checkbox"/>	PENDIENTE POR DECLARAR

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Total Horas de Mes del RBD: 16

Total Asistencia del RBD: 60

Declarar Seleccionados

Las columnas que se muestran (solo datos de salida) en la pantalla anterior, son:

- **Curso**, que corresponde al número del curso que fue registrado por el Establecimiento escolar,
- **Nivel**, que corresponde al nivel al cual pertenece cada curso. Estos pueden ser:
  - o Primer ciclo básico,
  - o Segundo ciclo básico, y
  - o Enseñanza media
- **Asignatura**, que corresponde a la asignatura definida por cada curso,
- **Período**, que corresponde al período de declaración de asistencia, por curso,
- **Horas autorizadas**, que corresponden a la cantidad de horas de clases autorizadas por resolución de Mineduc, por curso,
- **Horas del mes**, explicado más abajo,
- **Total asistencia**, explicado más abajo,
- **N° de días**, explicado más abajo,
- **Fecha ingreso**, corresponde a la fecha de ingreso de la asistencia por curso,

- **Acción**, que corresponde a la funcionalidad que se puede realizar por cada curso que se va a declarar, y en este caso es **Modificar** la asistencia registrada por el Establecimiento.

Al presionar esta opción , el sistema entrega una nueva pantalla que permite mostrar y modificar los datos ya existentes:

- **Matrícula**, que corresponde a la matrícula por cada curso. Este valor debe ser menor o igual que la “Cantidad Alumnos” que aparece en el recuadro, el cual corresponde a los alumnos autorizados mediante la resolución Mineduc y registrado por el encargado provincial o jefe regional,
- **Horas del mes**, que corresponde a la cantidad de horas de clases realizadas por cada curso, durante el período mensual. El rango permitido es entre 2 (máximo diario permitido) y 24 horas (6 horas semanales \* 4 semanas).  
Dado lo anterior, el cociente entre (Horas del mes / Número de días), debe ser menor o igual a 2.
- **Total asistencia**, que corresponde a la sumatoria de toda la asistencia del curso, durante el período anterior.  
Este valor debe ser menor o igual al producto de (Cantidad alumnos \* Número de días).
- **Número de días**, que corresponde a la cantidad de días que se realizaron las clases por curso, durante el período transcurrido,

Modificar asistencia ×

---

Curso:	5	Nivel:	SEGUNDO CICLO BASICO	Asignatura:	MATEMATICA
Horas Autorizadas por Período:	15	Cantidad Alumnos:	20	Período:	201809
Matrícula:	<input type="text" value="15"/>	Horas del mes:	<input type="text" value="8"/>		
Total asistencia:	<input type="text" value="30"/>	Número de días:	<input type="text" value="4"/>		

- **Seleccionar todos**, corresponde a la columna que permite indicar y seleccionar el curso que se va a declarar. Se pueden marcar todos los cursos de una sola vez, o bien, marcar uno a uno cada curso a declarar,
- **Estado declaración curso**, corresponde al estado en que se encuentra cada curso. En este caso, esto es:
  - PENDIENTE POR DECLARAR, y
  - DECLARADO

Luego, al seleccionar uno o todos los cursos de cada RBD, el usuario debe presionar la opción “**Declarar Seleccionados**”.

El sistema emite una nueva pantalla, solicitando la confirmación de la declaración.



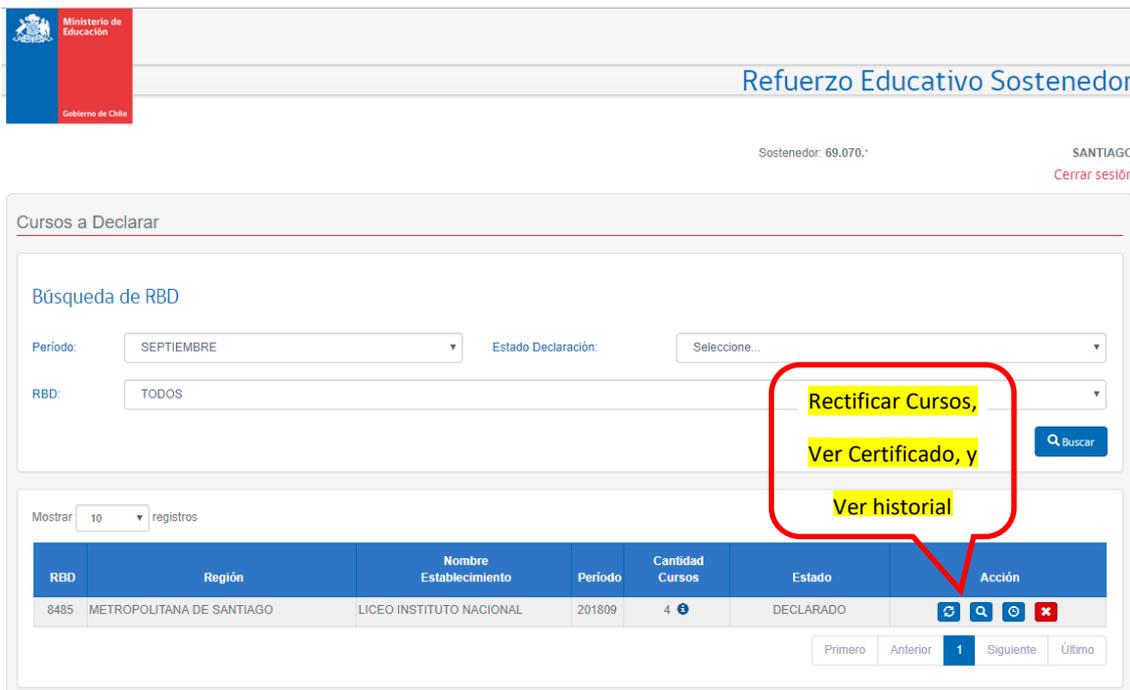
Basta presionar la opción “**Aceptar**”, y el sistema emitirá un certificado de declaración de asistencia (ver ejemplo en Anexo 1), en donde se refleja en detalle todo lo que se está declarando.

La declaración de asistencia puede realizarse, tantas veces como necesite hacerlo el sostenedor, y el sistema emitirá cada vez un nuevo certificado con todos los cursos declarados.

Además, luego de realizar y aceptar la primera declaración de asistencia, el sistema vuelve a desplegar la pantalla principal con la lista de RBD’s, pero le agrega tres nuevas funciones. Estas son:

- **Rectificar Cursos,**
- **Ver certificado de declaración, y**
- **Ver historial**

Más adelante se describe detalladamente cada una de estas funcionalidades.



### 3.2.1.2 Rectificar Cursos de Proceso Mensual Abierto.

Esta funcionalidad permite modificar los datos de uno o todos los cursos ya declarados por el Sostenedor. En definitiva, le permite rectificar una declaración anterior, del mismo período mensual vigente. No permite rectificaciones de períodos ya cerrados.

Para ello, al presionar el ícono  en la pantalla principal anterior, el sistema despliega una nueva pantalla, como la adjunta más abajo:

#### Declaración asistencia

Mostrar  registros

Curso	Nivel	Asignatura	Período	Horas autorizadas	Horas del mes	Total asistencia	Nº de días	Fecha ingreso	Acción	Estado Declaración Curso
1	PRIMER CICLO BASICO	CASTELLANO	201809	40	10	15	5	27/08/2018		DECLARADO
2	PRIMER CICLO BASICO	MATEMATICA	201809	50	10	40	5	27/08/2018		DECLARADO
4	SEGUNDO CICLO BASICO	MATEMATICA	201809	40	10	50	5	27/08/2018		DECLARADO
5	EDUCACION MEDIA	BIOLOGIA	201808	40	8	8	4	27/08/2018		DECLARADO

Total Horas de Mes del RBD: 38

Total Asistencia del RBD: 113

Luego, mediante el ícono  de la columna "Acción", el usuario puede editar un curso y proceder a realizar los cambios de valores que estime necesarios, como se muestra en la pantalla de más abajo.

**Modificar asistencia** ✕

---

Curso: 1      Nivel: PRIMER CICLO BASICO      Asignatura: CASTELLANO

Horas Autorizadas por Período: 40      Cantidad Alumnos: 20      Período: 201809

Matrícula:       Horas del mes:

Total asistencia:       Número de días:

Se podrán cambiar los valores de todos los atributos que fueron ingresados originalmente (Matrícula; Horas del mes; Total asistencia y Número de días). El sistema hará las validaciones ya explicadas anteriormente para cada atributo, emitiendo mensajes de error si fuese necesario.

Luego de presionar la opción “Guardar”, se despliega nuevamente la pantalla de los cursos ya declarados, pero con los correspondientes nuevos valores registrados, tal como se muestra en pantalla de más abajo.

### Declaración asistencia

Mostrar  registros

Curso	Nivel	Asignatura	Período	Horas autorizadas	Horas del mes	Total asistencia	Nº de días	Fecha ingreso	Acción	Estado Declaración Curso
1	PRIMER CICLO BASICO	CASTELLANO	201809	40	10	15	5	27/08/2018		DECLARADO
2	PRIMER CICLO BASICO	MATEMATICA	201809	50	10	40	5	27/08/2018		DECLARADO
4	SEGUNDO CICLO BASICO	MATEMATICA	201809	40	10	50	5	27/08/2018		DECLARADO
5	EDUCACION MEDIA	BIOLOGIA	201808	40	8	8	4	27/08/2018		DECLARADO

Total Horas de Mes del RBD: 38

Total Asistencia del RBD: 113

A partir de acá, se debe presionar la opción “Rectificar”. Entonces el sistema desplegará una nueva pantalla de confirmación, como la adjunta más abajo.

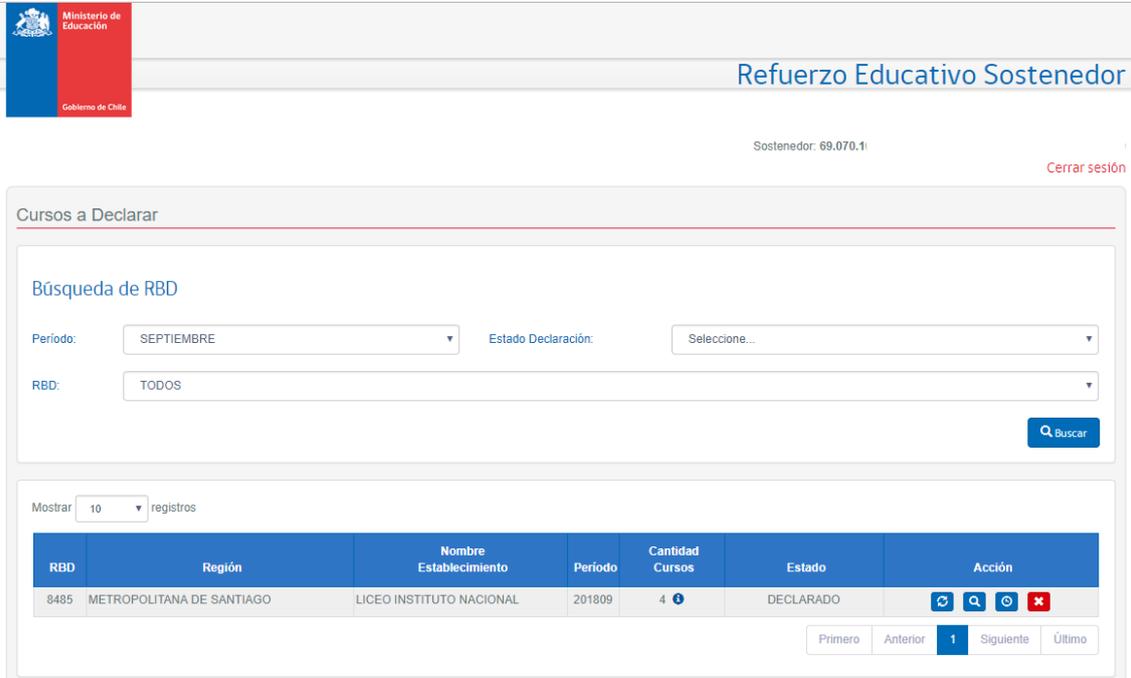
**Atención** ✕

Está seguro que desea realizar la rectificación del(los) curso(s) modificados(s) ?

Al presionar la opción “Aceptar”, el sistema procede a registrar los nuevos valores y a generar el nuevo certificado de declaración de asistencia (ver ejemplo en Anexo 1).

El usuario Sostenedor, debe guardar y conservar dichos certificados que respaldarán formalmente cada una de sus declaraciones de asistencia efectiva mensual.

Posteriormente, luego de guardar el certificado de declaración, se despliega nuevamente la pantalla principal.



**Refuerzo Educativo Sostenedor**

Sostenedor: 69.070.1 [Cerrar sesión](#)

### Cursos a Declarar

**Búsqueda de RBD**

Período: SEPTIEMBRE Estado Declaración: Seleccione...

RBD: TODOS [Buscar](#)

Mostrar 10 registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INSTITUTO NACIONAL	201809	4	DECLARADO	<a href="#">🔄</a> <a href="#">🔍</a> <a href="#">📄</a> <a href="#">✖</a>

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Esta pantalla con todas sus funciones, deja de estar habilitada, una vez que el usuario **nivel central** cierra el período mensual de registro y declaración de asistencia de Refuerzo Educativo. Sin embargo, el usuario Sostenedor podrá consultar declaraciones de períodos anteriores históricos.

### 3.2.1.3 Ver certificado de declaración - Sostenedor.

A partir de la pantalla principal adjunta más abajo, presionando el ícono lupa, se puede ver cada certificado de declaración.

Cursos a Declarar

Búsqueda de RBD

Período: SEPTIEMBRE Estado Declaración: Seleccione...

RBD: TODOS

Mostrar 10 registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INSTITU	201809	4	DECLARADO	   

Primero Anterior 1 Siguinte Último

Rectificar Cursos,  
Ver Certificado, y  
Ver historial

Esta funcionalidad permite descargar los certificados de declaración que ha realizado el sostenedor. Para ello, el sistema despliega la siguiente pantalla:

Descarga de Certificados de Declaración

N° Registro	Fecha Declaración	Versión	Ver Certificados
20180816180315962	16/08/2018 18:03:15	1	 Descargar
20180816181232453	16/08/2018 18:12:32	2	 Descargar

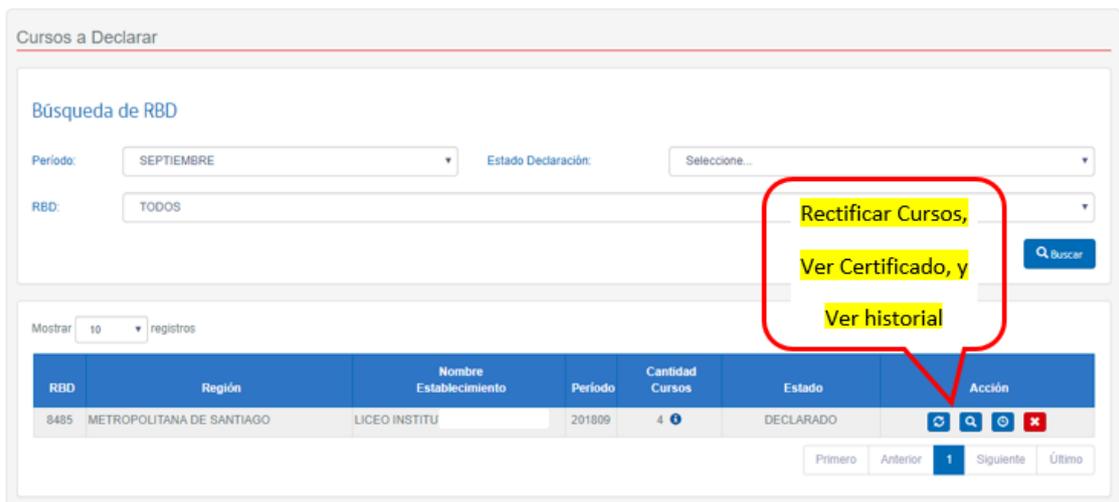
Cerrar

Mediante la opción “**Descargar**”, el sistema permite visualizar cada certificado ya generado (Ver ejemplo en Anexo 1).

Para salir de esta opción, basta presionar “**Cerrar**” y el sistema volverá a la pantalla principal.

### 3.2.1.4 Ver historial - Sostenedor.

A partir de la pantalla principal adjunta más abajo, presionando el ícono respectivo, se puede ver el historial.



**Cursos a Declarar**

Búsqueda de RBD

Período: SEPTIEMBRE Estado Declaración: Seleccione...

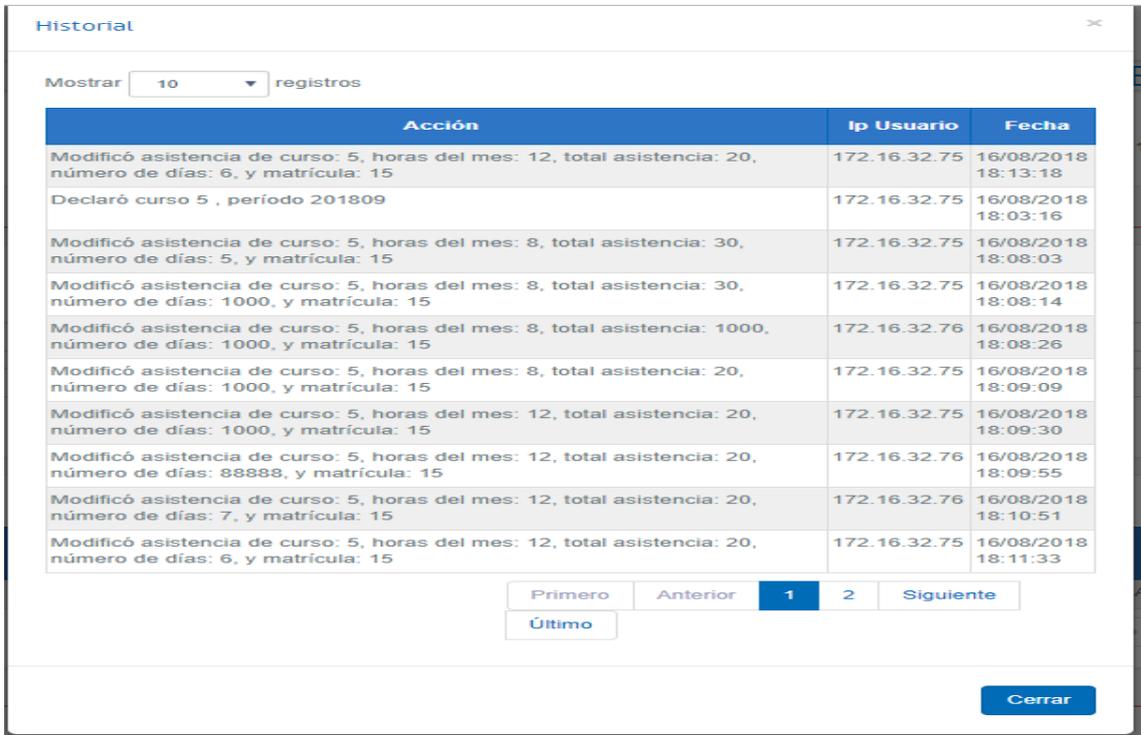
RBD: TODOS

Mostrar 10 registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INSTITU	201809	4	DECLARADO	   

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Esta funcionalidad permite visualizar la trazabilidad de las transacciones que se realizaron, tanto para los nuevos registros como también las modificaciones. Se adjunta una muestra:



**Historial**

Mostrar 10 registros

Acción	Ip Usuario	Fecha
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 12, total asistencia: 20, número de días: 6, y matrícula: 15	172.16.32.75	16/08/2018 18:13:18
Declaró curso 5 , período 201809	172.16.32.75	16/08/2018 18:03:16
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 8, total asistencia: 30, número de días: 5, y matrícula: 15	172.16.32.75	16/08/2018 18:08:03
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 8, total asistencia: 30, número de días: 1000, y matrícula: 15	172.16.32.75	16/08/2018 18:08:14
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 8, total asistencia: 1000, número de días: 1000, y matrícula: 15	172.16.32.76	16/08/2018 18:08:26
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 8, total asistencia: 20, número de días: 1000, y matrícula: 15	172.16.32.75	16/08/2018 18:09:09
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 12, total asistencia: 20, número de días: 1000, y matrícula: 15	172.16.32.75	16/08/2018 18:09:30
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 12, total asistencia: 20, número de días: 88888, y matrícula: 15	172.16.32.76	16/08/2018 18:09:55
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 12, total asistencia: 20, número de días: 7, y matrícula: 15	172.16.32.76	16/08/2018 18:10:51
Modificó asistencia de curso: 5, horas del mes: 12, total asistencia: 20, número de días: 6, y matrícula: 15	172.16.32.75	16/08/2018 18:11:33

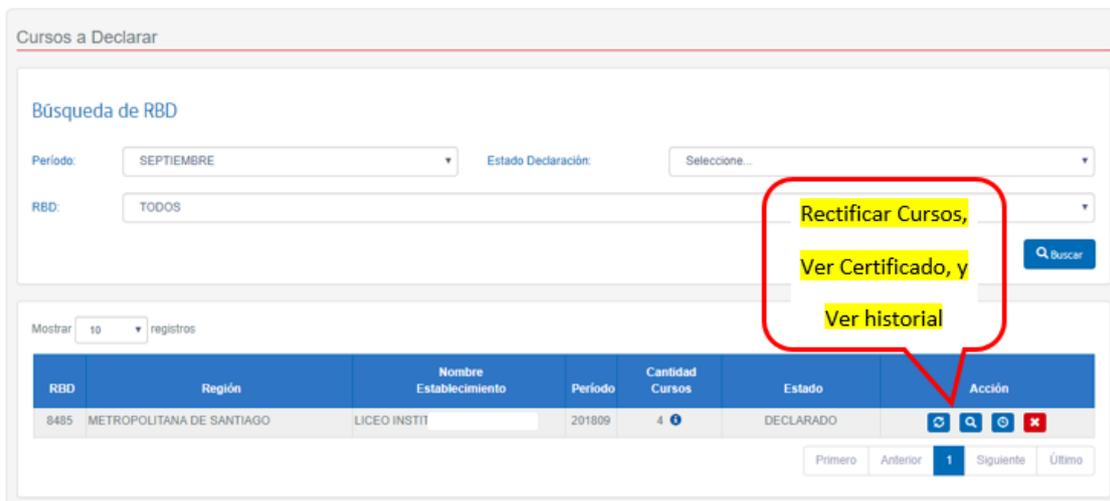
Primero Anterior 1 2 Siguiente Último

Cerrar

Para salir de esta opción, basta presionar **“Cerrar”** y el sistema volverá a la pantalla principal.

### 3.2.1.5 Rechazar período - Sostenedor.

A partir de la pantalla principal adjunta más abajo, se puede rechazar un registro de asistencia realizada por el establecimiento. Este rechazo se puede realizar antes de una primera declaración de asistencia en el proceso vigente mensual, o bien, después de una o varias declaraciones ya realizadas.



Cursos a Declarar

Búsqueda de RBD

Período: SEPTIEMBRE Estado Declaración: Seleccione...

RBD: TODOS

Mostrar 10 registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INSTTI	201809	4	DECLARADO	

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Rectificar Cursos,  
Ver Certificado, y  
Ver historial

En definitiva, esta funcionalidad, permite al Sostenedor rechazar toda la asistencia registrada y enviada por cada Establecimiento en cada proceso mensual vigente, con el propósito de que éste la revise y corrija. No permite rechazar períodos mensuales ya cerrados o históricos.

Luego, el Establecimiento se la debe enviar nuevamente al Sostenedor, para que éste la revise y declare nuevamente.

Para lo anteriormente descrito, basta presionar el ícono  y el sistema desplegará una nueva pantalla similar a la adjunta más abajo.

En esta pantalla, el sistema solicita ingresar una glosa donde se describa los motivos por los cuales se rechaza la asistencia registrada.

### Atención

Sr. Usuario: Esta acción reabre el período para Septiembre de 2018 para que el establecimiento pueda modificar asistencia.

**Ingrese su observación:**

Máximo 800 caracteres

Luego de ingresar las observaciones, se debe presionar la opción “Aceptar”.

Finalmente, el sistema dejará disponible toda la data registrada, solo para el Establecimiento, con el propósito de que este la revise, la corrija y se la envíe nuevamente al Sostenedor.

El sostenedor, no podrá ver ni modificar los datos hasta que el Establecimiento se lo envíe nuevamente. La pantalla siguiente, refleja esta situación.

Sin embargo, el usuario podrá visualizar datos declarados de meses anteriores, mediante el uso de los parámetros (Período y Estado declaración) indicados en la sección “Búsqueda de RBD” de la pantalla indicada más abajo.



Ministerio de Educación  
Gobierno de Chile

## Refuerzo Educativo Sostenedor

Sostenedor: 69.070.1 ) Cerrar sesión

### Cursos a Declarar

#### Búsqueda de RBD

Período:  Estado Declaración:

RBD:

Mostrar  registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla						

### 3.2.1.6 Rectificar Cursos de Proceso Mensual Cerrado.

Esta funcionalidad permite modificar los datos de uno o varios cursos ya declarados por el **Sostenedor**, y que corresponden a procesos históricos. En definitiva, le permite rectificar una declaración anterior de cualquier curso y de cualquier período mensual ya cerrado, durante el mismo año escolar.

Para ello, luego que el usuario Sostenedor se conecta al sistema, se despliega una primera pantalla principal, en donde por defecto se muestra la lista de RBD's vigentes del mes de proceso, similar a la adjunta más abajo.

En la sección “**Búsqueda de RBD**” de la pantalla desplegada, aparecen tres parámetros que se deben ingresar para obtener y desplegar los datos que se requieren modificar:

- **Período**, corresponde al mes de proceso vigente,
- **RBD**, corresponde al código del establecimiento que se desea rectificar,
- **Estado declaración**, corresponde al estado en que se encuentra cada RBD.

Cursos a Declarar

---

Búsqueda de RBD

Período:  Estado Declaración:

RBD:

Mostrar  registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
8487	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO JAV	201809	2	DECLARADO	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="✖"/>
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INS'	201809	2	DECLARADO	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="✖"/>

Para Rectificar algún curso de un RBD puntual, basta seleccionar el estado “**PENDIENTE POR RECTIFICAR**” y luego presionar la opción “**Buscar**”, entonces el sistema automáticamente desplegará aquellos establecimientos que están en dicho estado, tal como se adjunta más abajo.

Cursos a Declarar

Búsqueda de RBD

Período:  Estado Declaración:

RBD:

Mostrar  registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INST	201808	2	PENDIENTE POR RECTIFICAR	  

Primero Anterior **1** Siguiente Último

Posteriormente, mediante la opción circuito  que aparece en la grilla por cada RBD, el usuario podrá visualizar los cursos que requiere actualizar.

Período: Agosto de 2018

### Declaración asistencia

Mostrar  registros

Curso	Nivel	Asignatura	Período	Horas autorizadas	Horas del mes	Total asistencia	Nº de días	Fecha ingreso	Acción	Estado Declaración Curso
1	PRIMER CICLO BASICO	CASTELLANO	201808	30	10	20	10	17/10/2018		DECLARADO
2	PRIMER CICLO BASICO	MATEMATICA	201808	30	10	10	10	17/10/2018		DECLARADO

Primero Anterior **1** Siguiente Último

Total Horas de Mes del RBD: 20

Total Asistencia del RBD: 30

[Rectificar](#)

Luego, mediante el ícono  de la columna “Acción”, el usuario puede editar un curso y proceder a realizar los cambios de valores que estime necesarios, como se muestra en la pantalla de más abajo.

Modificar asistencia ×

Curso: 1 Nivel: PRIMER CICLO BASICO Asignatura: CASTELLANO

Horas Autorizadas por Período: 40 Cantidad Alumnos: 20 Período: 201809

Matrícula:  Horas del mes:

Total asistencia:  Número de días:

[Guardar](#)

Se podrán cambiar los valores de todos los atributos que fueron ingresados originalmente:

- Matrícula,
- Horas del mes,
- Total asistencia, y
- Número de días

El sistema hará las validaciones ya explicadas anteriormente para cada atributo, emitiendo mensajes de error si fuese necesario.

A continuación, al presionar la opción “**Guardar**”, se despliega nuevamente la pantalla de los cursos ya declarados, pero con los correspondientes nuevos valores rectificados, tal como se muestra en pantalla de más abajo.

Período: Agosto de 2018

### Declaración asistencia

Mostrar Todos registros

Curso	Nivel	Asignatura	Período	Horas autorizadas	Horas del mes	Total asistencia	Nº de días	Fecha ingreso	Acción	Estado Declaración Curso
1	PRIMER CICLO BASICO	CASTELLANO	201808	30	10	20	10	17/10/2018		DECLARADO
2	PRIMER CICLO BASICO	MATEMATICA	201808	30	10	10	10	17/10/2018		DECLARADO

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Total Horas de Mes del RBD: 20

Total Asistencia del RBD: 30

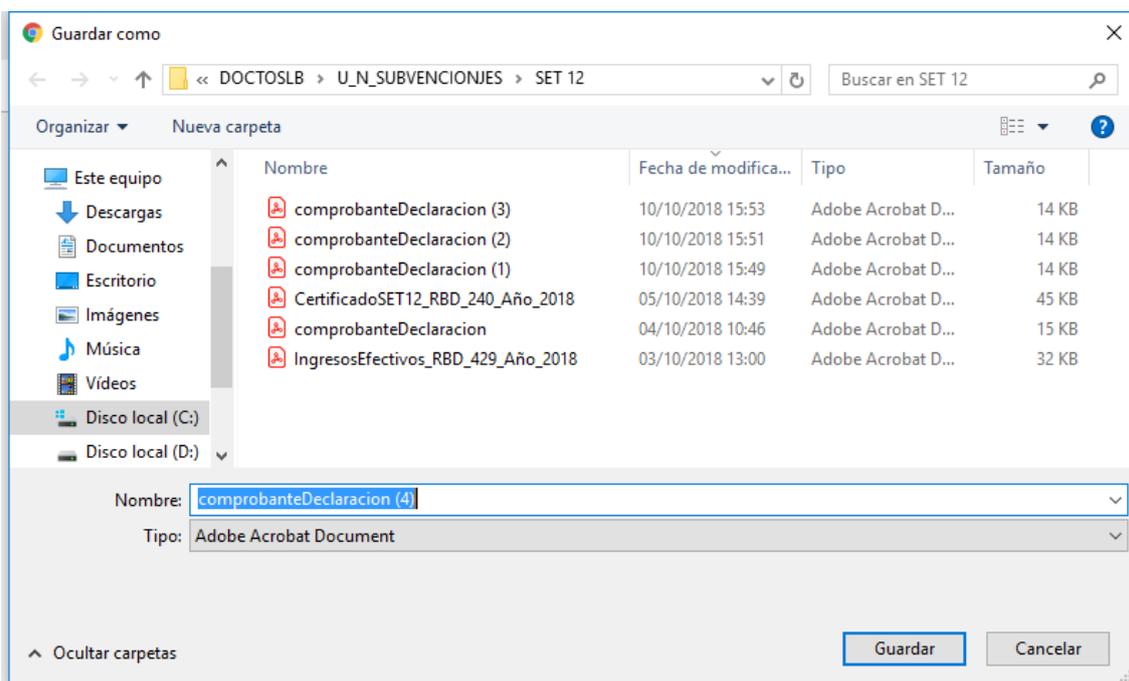
[Rectificar](#)

La acción siguiente es confirmar los nuevos valores ingresados y para ello, el usuario debe presionar la opción “**Rectificar**” señalada en pantalla anterior.

Una vez presionada la opción, el sistema emite un mensaje de confirmación de dicha acción, similar al indicado más abajo.



Luego de presionar la opción “Aceptar”, el sistema va a generar un nuevo certificado de declaración de asistencias de refuerzo educativo, y va a obligar al usuario a guardar dicho documento en su computador.



Se sugiere que el usuario sostenedor tenga definida una carpeta propia donde pueda almacenar ordenadamente estos documentos que se van a generar mensualmente, tanto los certificados del proceso normal de cada mes, como aquellos de cada rectificación realizada.

Una vez guardado el nuevo certificado de declaración, el sistema volverá a desplegar la pantalla principal donde el usuario podrá continuar con sus actividades de ingreso y declaración de asistencias.

Cursos a Declarar

Búsqueda de RBD

Período:  Estado Declaración:

RBD:

Filtros de búsqueda: Período y Estado Declaración son independientes entre ellos.

Mostrar  registros

RBD	Región	Nombre Establecimiento	Período	Cantidad Cursos	Estado	Acción
8487	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO JAV	201809	2	DECLARADO	   
8487	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO JAV	201808	2	DECLARADO	 
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INS	201809	2	DECLARADO	   
8485	METROPOLITANA DE SANTIAGO	LICEO INS.	201808	2	DECLARADO	 

Primero Anterior **1** Siguiente Último

Ministerio de Educación de Chile  
Gobierno de Chile  
Dirección: Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1371. Teléfono +56 2 24066000  
Versión 1.1.3

Es resumen, es relevante destacar y tener presente lo siguiente respecto a la Rectificación:

- Toda rectificación que el Sostenedor necesita realizar, sobre datos de meses ya declarados y cerrados, debe gestionarse previamente con el encargado provincial Mineduc de su comuna, para que este último habilite los datos históricos en el sistema.
- Luego de que el encargado provincial haya habilitado los cursos a rectificar, inmediatamente después el Sostenedor podrá realizar los cambios de valores.
- Cada rectificación debe ser terminada con la generación de un nuevo certificado de declaración de asistencia. El último certificado generado, es el que primará sobre todos los demás anteriores.
- Se pueden realizar tantas rectificaciones rezagadas como sea necesario, pero deben estar debidamente autorizadas mediante resolución Mineduc.
- Los nuevos valores rectificadas (rezagados), pueden dar origen a diferencias positivas o negativas. Dichos valores de diferencias serán usados en la etapa de Cálculo del proceso mensual de refuerzo educativo.

### 3.3 Anexos

#### 3.3.1 Anexo 1 - Ejemplo Certificado de Declaración Asistencia.



Fecha declaración: 27-08-2018 13:17  
N° Registro: 20180827131703553  
Ip: 172.16.32.76

### Comprobante de Recepción Electrónica de Boletín de asistencia de Refuerzo Educativo

El Ministerio de Educación ha recibido la información de asistencia para el mes de Septiembre de los cursos autorizados para Refuerzo Educativo, declarada por el sostenedor ILUSTRE MUNICIPAL '0100-6 del establecimiento RBD: 84 (AL correspondiente al periodo de pago de Octubre, la cual se detalla a continuación:

Curso	Nivel	Asignatura	Periodo	Resolución	Matrícula	Horas Mes	Total Asistencia	Número Días
1	PRIMER CICLO BASICO	CASTELLANO	201809	100	20	10	15	5
2	PRIMER CICLO BASICO	MATEMATICA	201809	100	20	10	40	5
4	SEGUNDO CICLO BASICO	MATEMATICA	201809	100	20	10	50	5
5	EDUCACION MEDIA	BIOLOGIA	201809	100	10	10	20	5
5	EDUCACION MEDIA	BIOLOGIA	201808	100	5	8	8	4

Los datos de este comprobante están sujetos a evaluación por parte de la Coordinación Nacional de Subvenciones y estos no representan necesariamente lo que será pagado por parte del Ministerio de Educación.



**Coordinación Nacional de Subvenciones**  
Fecha impresión: 27-08-2018 12:51  
N° registro: 20180827131703553  
1 de 1