ORD: Nº ..............................

ANT: Ley Nº 20.964 del 29.10.2016.

MAT: Remite postulaciones del personal asistente de la educación a los beneficios de la Ley N° 20.964.

Fecha: ..............................

DE: .............................. .............................. ..............................

 A: SEÑOR SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN

1. De conformidad a lo establecido en la Ley Nº 20.964, remito a Ud. para evaluación los antecedentes de los asistentes de la educación que han postulado a las bonificaciones contempladas en dicho cuerpo legal:
	* Nómina de Postulantes de los Asistentes de la Educación
	* Certificado del Secretario Municipal, Gerente o Representante Legal de la entidad administradora, que acredita la fecha de recepción de los formularios de postulación

De cada asistente de la educación adjunto:

* + Certificado de nacimiento
	+ Copia formulario de postulación recepcionado
	+ Copia certificado de número de licencias médicas cursadas durante los 365 días inmediatamente anteriores al inicio del período de postulación, cuando las hubiere, emitido por la institución empleadora
	+ Copia contratos de trabajo y anexos de contrato, resoluciones o decreto alcaldicios que den cuenta del tiempo servido como asistente de la educación correspondiente a la relación laboral actual, y con empleadores anteriores si los hubiere. En el caso de los asistentes de la educación que se desempeñaron como tal en el Ministerio de Educación, adjunto copia certificado que acredita función y tiempo servido, emitido por la Secretaría Regional Ministerial correspondiente.

2. Quien suscribe da fe ante el Ministerio de Educación que el personal que integra la Nómina de Postulantes desempeña labores como asistente de la educación en la institución bajo mi cargo, y que los datos contenidos en dicha Nómina son fidedignos.

3. Los antecedentes del personal que se acoja a estas bonificaciones serán mantenidos en las dependencias de esta entidad para efectos de fiscalización por parte de esa Secretaría de Estado y otras entidades pertinentes, si fuere necesario.

Saluda atentamente a Ud.,

.............................. .............................. ..............................

*Cargo, Nombre, Firma y Timbre*