**PAUTA DE COTEJO PARA PROCESOS DE ADECUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **CREACIÓN PJSFL EN SEREMI** | |
| **ANTECEDENTES A PRESENTAR (of. de partes o UAS, según corresponda en su Seremi)** | **CHECK** |
| * [[1]](#footnote-1)2 Copias de los Estatutos + Copia autorizada del instrumento constitutivo (CE o EIE) (NOTARIO) | Escritura Pública o Instrumento privado reducido a Esc. Pub. |
| * Título profesional del RL | Sólo del Representante Legal |
| * Declaración jurada notarial de: no estar afectos a condenas penales, no estar inhabilitado como sostenedor, no tener condenas de prácticas antisindicales. (NOTARIO) | Todos los integrantes. |
| * Certificado de antecedentes penales (SRCI) | Todos los integrantes. |

|  |
| --- |
| **TRANSFERENCIA DE LA CALIDAD DE SOSTENEDOR A PJSFL CREADAS EN LA SEREMI (C.E. o E.I.E.)** |
| **ANTECEDENTES A PRESENTAR (of. de partes o UAS, según corresponda en su Seremi)** |
| * [[2]](#footnote-2)Contrato transferencia calidad de sostenedor: instrumento privado firmado ante notario (NOTARIO) |
| * Poder del RL entidad sostenedora que transfiere (CBR) |
| * Decreto cooperador/Rex Reconocimiento Oficial + Última capacidad (RO) |
| * Certificado de vigencia del Sostenedor que transfiere (CBR) |
| * Fotocopia del RUT del nuevo sostenedor (SII) |

|  |
| --- |
| **TRANSFERENCIA DE LA CALIDAD DE SOSTENEDOR A PJSFL CREADAS FUERA DE LA SEREMI (no C.E. ni E.I.E.)** |
| **ANTECEDENTE A PRESENTAR (of. de partes o UAS, según corresponda en su Seremi)** |
| * [[3]](#footnote-3)Contrato transferencia calidad de sostenedor: instrumento privado firmado ante (NOTARIO) |
| - Poder del RL sostenedora que transfiere (CBR) |
| * Poder del RL nueva entidad sostenedora |
| * Decreto cooperador (RO) |
| * Certificado de vigencia del Sostenedor que transfiere (CBR) |
| * Certificado de vigencia del nuevo sostenedor (SRCI) |
| * Copia del RUT de la PJSFL (SII) |
| * Estatutos del nuevo sostenedor reducidos a escritura pública. |
| * Título profesional del RL de la nueva entidad sostenedora |
| * Certificado de antecedentes penales (SRCI): Todos los integrantes |
| * \* Declaración jurada notarial. (NOTARIO): Todos los integrantes. |

|  |
| --- |
| **LUEGO DE LA TRANSFERENCIA DE LA CALIDAD DE SOSTENEDOR:** |
| **ANTECEDENTES A PRESENTAR EN UNIDAD DE SUBVENCIONES** |
| * Solicitud de registro nueva cuenta corriente para pago de Subvenciones[[4]](#footnote-4) |
| * Formulario de cambio de cuenta bancaria (de la nueva SFL, más un documento del banco que acredite dicho nº de cuenta)[[5]](#footnote-5) |

**Se hace presente que del estudio de los antecedentes solicitados, puede surgir la necesidad de requerir otros documentos.**

1. Una vez depositados los estatutos, obtener RUT en SII y enviarlo a UAS. [↑](#footnote-ref-1)
2. Modelo disponible en Comunidad Escolar [↑](#footnote-ref-2)
3. Modelo disponible en Comunidad Escolar [↑](#footnote-ref-3)
4. Paralelo se tramita la Resolución de Transferencia, el sostenedor debe realizar trámites de apertura de cuenta bancaria, e informar a UAS. Es necesario contar con cuenta bancaria a nombre del nuevo sostenedor sin fines de lucro para el pago de subvenciones. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)